Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Пономарёвским д/с № 7

«Колосок»

\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Личманова.

**Положение о Консультативном пункте   
по оказанию методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста**

**I. Общие положения**

 1.1. Консультативный пункт является структурным подразделением МБДОУ Пономарёвского д/с № 7 «Колосок» , реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1.5 лет до 7 лет, как посещающих, так и не посещающих образовательное дошкольное учреждение с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в МБДОУ Пономарёвский д/с № 7 «Колосок».

**II. Цели и задачи консультативного пункта**

 2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.   
2.2. Основные задачи Консультативного пункта ДОУ:  
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;   
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;  
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;  
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 1.5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**III. Организация деятельности Консультативного пункта**

3.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация теоретических и практических семинаров, лекториев, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность ребенка к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности;

- организация правильного питания детей дошкольного возраста;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, диагностических исследований, наблюдения за детьми и т.д. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируется в журнале проведенных занятий.

3.4. Общее руководство и организация работы Консультативного пункта возлагается на заведующего МБДОУ. Заведующий МБДОУ:  
- обеспечивает работу специалистов МБДОУ в соответствии с графиком работы Консультативного пункта,;   
- изучает запросы семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;  
- разрабатывает годовой план работы Консультативного пункта и контролирует его исполнение;  
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультативных пунктов;  
- осуществляет учет работы специалистов Консультативного пункта;  
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ Консультативного пункта;   
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.  
  
3.5. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.  
3.6 Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты Консультативного пункта ДОУ ( воспитатели ).

3.7. Режим работы специалистов Консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

**IV. Документация консультативного пункта**

 4.1. Ведение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.  
 4.2. Перечень документации Консультативного пункта:   
- Журнал учета работы Консультативного пункта ДОУ (приложение № 1):  
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт ДОУ (приложение № 2);  
- график работы Консультативного пункта;  
- план работы Консультативного пункта;  
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в районе МБДОУ.

4.3. Отчеты о работе Консультативного пункта представляются руководителями МБДОУ в Кашарский отдел образования ежегодно в мае месяце по установленной форме (приложение № 3).

*Приложение №1 к настоящему Положению*

**Журнал учета работы Консультативного пункта   
МБДОУ ….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата, время проведения консультации** | **Тема консультации** | **Форма проведения консультации** | **ФИО консультанта, должность** | **Рекомендации, данные в ходе консультации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

*Приложение №2 к настоящему положению*

|  |
| --- |
|  |

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт МБДОУ ….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата, время проведения консультации** | **Тема консультации** | **ФИО родителей(законных представителей)** | **Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*Приложение №3 к настоящему Положению*

**Отчёт о работе Консультативного пункта МБДОУ ….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата, время проведения консультации** | **Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих** | **Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию** | **Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников** | **Рекомендации, данные в ходе консультирования** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |